

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Дундговь аймгийн Засаг даргын дэргэдэх Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар

Мал үржлийн алба

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Мал үржлийн албаны дарга бөгөөд аймгийн ерөнхий мал зүйч

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

Дундговь аймаг, Сайнцагаан сум, 7-р баг, Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, мал сүргийн чанар, ашиг шим, үүлдэр угсааг сайжруулах, мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх, хяналт тавих, мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Хүнс, Хөдөө аж ахуйн газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Малын аж ахуйн салбарын хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах.
2. Мал аж ахуйн тогтвортой хөгжлийг хангах бодлого боловсруулах, хэрэгжүүлэх, нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих, мал аж ахуй эрхлэгчдийг арга зүйн удирдлагаар хангах.
3. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх – Г, Хянах – Х, Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<ol style="list-style-type: none"> 1. Малын генетик нөөцийн тухай хууль, мал аж ахуйн салбарын бодлого, төрөөс малчдын талаар баримтлах бодлого зорилтыг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах; 2. Салбарын талаар Засгийн газраас гарсан хөтөлбөр, тогтоол, шийдвэрүүдийн хэрэгжилтийг хангаж биелэлт, үр дүнг тооцож гаргах; 3. Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Тэргүүлэгчдийн тогтоолоор батлагдсан аймгийн дэд хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийг хангаж биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тооцох; 4. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт мал аж ахуйн чиглэлээр тусгасан асуудлын хэрэгжилтийг хангаж, хагас, бүтэн жилээр биелэлт үр дүнг тооцож байх. 	Бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х Г Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Орон нутгийн мал аж ахуйн онцлогт тохирсон бодлого, хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих,	Хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Г, Х



	<p>биелэлтийг хангуулах;</p> <p>2. Орон нутагт үржүүлж буй баталгаажсан үүлдэр, омгийн малын мэдээллийн сан сүлжээг өргөжүүлэх, ашиг шимийн түвшинг тодорхойлох, тогтвортой хадгалах, удмын санг баяжуулах, үржилд ашиглах хүрээг өргөжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих;</p> <p>3. Үржлийн ажилд биотехнологийн ололт нэвтрүүлэх замаар малын үүлдэрлэг байдал, ашиг шим, чанар сайжруулах, үүлдэр омог, бий болгох, мал сүргийн эдийн засгийн эргэлтэд оруулж, чанартай түүхий эд, бүтээгдэхүүн нийлүүлэх замаар салбарын өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлснээр генетик нөөцийг ашиглах, судлан хөгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих;</p> <p>4. Алба, сумын хөдөө аж ахуйн тасаг, хувийн мал үржүүлэг, технологийн нэгжүүдийн мал үржүүлгийн ажлыг технологийн удирдлага, арга зүйгээр хангах, хяналт тавих;</p> <p>5. Мал аж ахуйг хөгжүүлэх, малын генетик нөөцийг сайжруулахад шинжлэх ухааны үндэслэлтэй тэргүүн туршлагыг нэвтрүүлж, үр өгөөжийг дээшлүүлэх;</p> <p>6. Төв сууринг газрын ойролцоох эрчимжсэн аж ахуйг хөгжүүлэх, үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг дэмжих, мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө өгөх;</p> <p>7. Засгийн газар, салбарын яам, аймгийн бодлого, чиглэлийг баримтлан аймаг, сум, баг, малчид, мал бүхий иргэдийн өвөлжилтийн бэлтгэлийг хангуулах, аймгийн нэгдсэн төлөвлөгөө чиглэл гаргах, хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих;</p> <p>8. Байгаль цаг уурын онцлог, мал үржүүлэх ашиг шимийн чиглэл, бэлчээрийн даацтай уялдуулан мал сүргийн нөхөн үйлдвэрлэлийг төлөвлөх, малын чанар, таваарлаг байдалд сайжруулах</p>	<p>Судалгаа хийгдэж био технологийн ажил сайжирсан байна.</p> <p>Шинээр үүлдэр, омог батлагдаж, удмын сан баяжуулагдсан байна.</p> <p>Зөвлөмж, зөвлөгөө, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангасан байна.</p> <p>Тэргүүн туршлага нэвтрүүлж, ажилласан байна.</p> <p>Мал аж ахуйг хөгжүүлж, зөвлөгөө зөвлөмж өгсөн байна.</p> <p>Аймгийн нэгдсэн төлөвлөгөө гарсан байх, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах</p> <p>Хяналт, шинжилгээ хийгдсэн байна.</p> <p>Гаргасан худгийн</p>	<p>Г,Х</p> <p>Г, Х</p> <p>Г,Х</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г,Х</p> <p>Г, Х</p>
--	--	---	--



	<p>ажлыг удирдан зохион байгуулах;</p> <p>9. Шинээр худаг гаргах, худаг уст цэгийг засварлах, бэлчээрийн хортон мэрэгчидтэй тэмцэх, мал сүргийг даатгалд хамруулах ажлыг сум, орон нутагтай хамтран удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих, бэлчээр хамгааллын тулгамдсан асуудлуудыг шийдвэрлүүлэх;</p> <p>10. Малчдыг дэмжих, залгамж халааг бэлтгэх, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх бодлого боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах;</p> <p>11. Мал сүрэгт жил бүр ангилалт, заазлалт хийн цөм сүрэг бүрдүүлэх, хээлтүүлэгч шинээр тавих ажлыг үржлийн нэгжүүдээр гүйцэтгүүлэх, хяналт тавих, малын чанар сайжруулах.</p>	<p>тоо, хамгаалсан бэлчээрийн талбай, даатгагдсан малын тоо нэмэгдсэн байна.</p> <p>Малчдыг дэмжих бодлого боловсруулагдан, хэрэгжилтийг хангасан байна.</p> <p>Хамрагдсан малын тоо, ашиг шимийн дээшилсэн байна.</p>	<p>Г,Х</p> <p>Г,Х</p> <p>Г</p>
<p>3 дугаар зорилтын хүрээнд</p>	<p>1. Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;</p> <p>2. Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах;</p> <p>3. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;</p> <p>4. Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэж ажиллах, эргэн мэдээлэх;</p> <p>5. Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах;</p> <p>6. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;</p> <p>7. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, дүрэм, журам,</p>	<p>Хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангасан байна.</p> <p>Архив, албан хэргийг холбогдох журам, заавар, стандартын дагуу хөтөлсөн байна.</p> <p>Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажилласан байна.</p> <p>Хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргасан байна.</p>	<p>Г,Х</p> <p>Г,Х</p> <p>Г,Х</p> <p>Г,Х</p> <p>Г,Х</p> <p>Г,Х</p>



	стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах; 8. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г,Х
--	---	---	-----

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	Мал эмнэлзүй /084101/, агрономи /081101/, зоо-инженер, технологи /081104/.	
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	
Туршлага	Дэс түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> - хариуцсан ажлаа төлөвлөх, зохион байгуулах; - албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилж, удирдан зохион байгуулах; - албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, өдөр тутмын удирдлагаар хангах; - хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх; - бусад.
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - үр дүнд анализ хийж, дараагийн үйл ажиллагааг дүгнэх; - судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх, статистикийн арга хэрэгслийг ашиглах чадвартай байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - санал зөвлөмж гаргахдаа хууль зүйн болон ёс зүйн үр дагаврууд, бусад эрхэмлэх зүйлүүдээ харгалзан үзэх; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан

		<p>харах чадвартай байх;</p> <ul style="list-style-type: none"> - албан үүргээ ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид шийдвэрлэх; - хууль, эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч, санаачилагатай ажиллах; - бусад.
	Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, зэрэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - нээлттэй шударга байх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх, - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилага, бүтээлч хандлагатай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Захиргаа, аж ахуйн албаны дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Мэргэжилтэн - 4

Бусад харилцах субъект:

- Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам, Мал аж ахуй эрдэм шинжилгээний хүрээлэн,
- Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны холбогдох албан тушаалтан,




	<ul style="list-style-type: none"> - Аймаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох албан тушаалтан; - Сумдын болон багийн Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын мэргэжилтэнгүүд, - Мал аж ахуйн салбарын чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, - Иргэн, хуулийн этгээд.
--	--

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ


<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах</u> _____ <u>зөвшөөрөл</u> _____ <u>олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ХҮНИЙ НӨӨЦ, СУРГАЛТ, ТАЙЛАН МЭДЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН <i>Ю. Ганцэцэг</i> Ю.ГАНЦЭЦЭГ 20 <i>19</i> оны <i>11</i> дугаар сарын <i>08</i> -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> <i>19.10.30</i> <u>Дугаар:</u> <i>230</i>

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан

<u>Байгууллагын нэр:</u> ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗАР Шийдвэрийн огноо: <i>2019-11-07</i> Дугаар: <i>6/17</i> (тамга/тэмдэг) ДАРГА <i>[Signature]</i> Б.МӨНХЖАРГАЛ <i>2019</i> оны <i>11</i> дугаар сарын <i>08</i> -ны өдөр	
---	---

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТТОЙ ТАНИЛЦСАН:

Албан тушаал наг үшмэл асбаны дарга



Гарын үсэг

Н. Тайвшин

(Эцэг/эх-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны 08 дугаар сарын 01 ны өдөр